

預金口座振込依頼書

平成 年 月 日

金沢大学 殿

所属等（学生以外）
研究科・学类等（学生）

フリガナ
氏 名 _____ 印

***必ず自筆で記入して下さい。**

私に対する支払は、下記の金融機関の預金口座へ振込して下さい。

1 口座名義																
2 口座名義 (カタカナ)																
3 振込先金融機関名 ※ゆうちょ銀行口座の場合は、ゆうちょ銀行の「記号」「番号」ではなく、振込用の「店名・預金種目・口座番号」を確認し記入																
金融機関名										店名						
1	北陸銀行	4	三井住友銀行											本店		
2	北國銀行	5	金沢信用金庫											支店		
3	三菱東京UFJ銀行	6	その他											出張所		
()																
4 預金種別 普通 ・ 当座							5 口座番号 (左詰めで記入)									
6 生年月日 (西暦で記入)																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">年</td> <td style="width: 25%;">月</td> <td style="width: 25%;">日</td> </tr> </table>														年	月	日
年	月	日														
7 現住所 (源泉徴収票用) * 本学役職員は記入不要																
〒 _____ - _____																
8 電話番号																
☎ () _____																

事務部担当係記入欄												* 旅費があるときは登録の種類に○をつける																
・登録の種類 1 新規 2 修正 3 削除 ・債主区分 * 常勤職員の場合は職員コードを記入。その他でも職員コード(非常勤職員等)があるときは記入 1 常勤職員 2 その他												<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">旅費区分</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">学内 ・ 学外</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">役員・教授相当・その他職員・学生</td> </tr> </table>						旅費区分	学内 ・ 学外					役員・教授相当・その他職員・学生				
旅費区分	学内 ・ 学外																											
	役員・教授相当・その他職員・学生																											
・修正・削除理由 (新規の場合は不要) ()																												
・担当係の口座確認 _____ 事務部・担当係 _____ 担当者 _____																												