資金管理運用係様式(個人)3

預金口座振込依頼書

令和　　年　　月　　日

金沢大学　殿

【所属欄記載事項】
学生：研究科・学類等
学生以外（学内）：学内人事所属
学生以外（学外）：勤務先・所属部署等

所属

フリガナ

氏　名

＊必ず自署で記入して下さい。

私に対する支払は、下記の金融機関の預金口座へ振込して下さい。

１口座名義　（カタカナ）

２口座名義　（漢字）

３法人払

☐ ←振込先に法人（会社）の口座を希望する方で、法人の所得とする（個人の所得としない）場合は☑を記入して下さい。

４登録番号

※受取人（依頼者本人または、法人払の場合は当該法人）が適格請求書発行事業者である場合は記入してください。

T													

登録日：令和　　年　　月　　日

５振込先金融機関名

金融機関名（銀行コード）		店名（支店ｺｰﾄﾞ）
１　北陸銀行（0144）	４　金沢信用金庫（1440）	本　店
２　三菱ＵＦＪ銀行（0005）	５　北國銀行（0146）	支　店
３　三井住友銀行（0009）	６　その他	出張所
（金融機関名　　銀行ｺｰﾄﾞ　　）		（支店ｺｰﾄﾞ　　）

６預金種別

普通　・　当座

下記項目について、実施後に☑を記入して下さい。

７口座番号

☐　口座名義、銀行名および口座番号に誤記入がないか、通帳やキャッシュカードと照合しました。

８生年月日（西暦で記入）

				年			月			日

９現住所（源泉徴収票用）　＊本学役職員は記入不要

〒　　―

１０電話番号

☎（　　）　　―

事務担当係記入欄

＊振込以外の場合は該当に☑　☐現金　☐外国送金

・登録の種類

１新規　　２修正　　３削除

・債主区分

＊常勤職員の場合は職員コードを記入。その他でも職員コード（非常勤職員等）があるときは記入

１常勤職員　　２その他

＊該当の種類に○をつける。（旅費以外の場合も極力記入）

旅費区分	学内　・　学外
	役員・教授相当・その他職員・学生

・修正・削除理由（　　）

部・担当係　　担当者　　（内線番号：　　）

【個人情報の保護について】
ご記入いただいた個人情報は金沢大学からの支払業務にのみ利用しそれ以外の目的では利用いたしません。