

# 出張計画書

平成 年 月 日

研究科長 殿

( 部 局 等 ) 連合小児発達学研究所

( 職 名 ) 大学院生(博士課程 年)

( 氏 名 ) 印

このたび、下記のとおり出張を計画しましたので申請します。

出張期間	平成 年 月 日( ) ~ 平成 年 月 日( ) ( 日間 )
出張先	
出張先住所	
出張内容	連合小児発達学研究所演習科目「 学演習」受講のため
指導教員 承認欄	氏 名 印
備 考	旅行区間: ⇔ 現住所:

※ 本学生支援旅費は日当を支給しません。

出張報告（記録）書

平成 年 月 日

研究科長 殿

（部局等） 連合小児発達学研究所

（職名） 大学院生（博士課程 年）

（氏名） 印

このたび出張しましたので、下記のとおり復命します。

出張期間	平成 年 月 日( ) ~ 平成 年 月 日( ) ( 日間 )
出張先	
出張内容	連合小児発達学研究所演習科目「 _____ 学演習」受講のため
出張内容の概要	_____ 大学にて開講された連合小児発達学研究所演習科目 _____ 学演習を受講した。

担当教員に確認欄を記載いただくこと。

教員確認欄

〈演習をご担当いただいた先生へ〉自筆サインと確認日の記載をお願いします。

サイン:

確認日:平成 年 月 日

担当者より、出張確認の連絡をさせていただくことがありますのでご了承願います。

# 出張計画書

平成 年 月 日

研究科長 殿

( 部 局 等 ) 連合小児発達学研究所

( 職 名 ) 大学院生(博士課程 年)

( 氏 名 ) 印

このたび、下記のとおり出張を計画しましたので申請します。

出張期間	平成 年 月 日( ) ~ 平成 年 月 日( ) ( 日間 )
出張先	
出張先住所	
出張内容	
指導教員 承認欄	氏 名 印
備 考	旅行区間:                    ⇄ 現住所:

※ 本学生支援旅費は日当を支給しません。

# 出張報告(記録)書

平成 年 月 日

研究科長 殿

(部局等) 連合小児発達学研究所

(職名) 大学院生(博士課程 年)

(氏名) 印

このたび出張しましたので、下記のとおり復命します。

出張期間	平成 年 月 日( ) ~ 平成 年 月 日( ) ( 日間 )
出張先	
出張内容	
出張内容の概要	(日にちごとに分けて書く) ①日時: 年 月 日 : ~ : 場所: 内容:

※1 指導教員の指示により配属大学以外の構成大学において研究指導を受けた場合、出張先の教員に確認欄に記載いただくこと。

## 出張先教員確認欄

〈ご指導いただいた先生へ〉自筆サインと確認日の記載をお願いします。

サイン:

確認日:平成 年 月 日

担当者より、出張確認の連絡をさせていただくことがありますのでご了承願います。

※2 研究発表活動を行った場合、活動内容の分かるプログラムなどを提出すること。  
ただし、出張計画書提出時に提出済みの場合は、不要。