

**【記入例】演習科目受講のための出張**

出張計画書

平成〇〇年 7月 12日

研究科長 殿

( 部 局 等 ) 連合小児発達学研究科

( 職 名 ) 大学院生(博士課程〇年)

( 氏 名 ) 金 沢 太 郎

印

このたび、下記のとおり出張を計画しましたので申請します。

出張期間	平成〇〇年 7月 26日(月) ~ 平成〇〇年 7月 30日(金) ( 5日間 ) ※演習の期間ではなく、旅行開始から終了の期間を記載すること。
出張先	△△大学△△学部△△棟△△講義室
出張先住所	▲▲県▲▲市▲▲町1-2-3
出張内容	連合小児発達学研究科演習科目「〇〇〇〇〇学演習」受講のため
指導教員 承認欄	氏 名 □ □ □ □ 印
備 考	旅行区間: ○○ ⇔ ▲▲ 現住所: ○○県○○市○○町4-5-6

※ 本学生支援旅費は日当を支給しません。

**【記入例】演習科目受講のための出張**

出張報告（記録）書

平成〇〇年 8月 2日

研究科長 殿

（部局等） 連合小児発達学研究所

（職名） 大学院生（博士課程〇年）

（氏名） 金沢 太郎 印

このたび出張しましたので、下記のとおり復命します。

出張期間	平成〇〇年 7月 26日(月) ~ 平成〇〇年 7月 30日(金) ( 5日間 ) ※演習の期間ではなく、旅行開始から終了の期間を記載すること。
出張先	△△大学△△学部△△棟△△講義室
出張内容	連合小児発達学研究所演習科目「〇〇〇〇〇学演習」受講のため
出張内容の概要	<p>△△ 大学にて開講された連合小児発達学研究所演習科目</p> <p>〇〇〇〇〇 学演習を受講した。</p> <p>↓↓↓演習先で忘れずに記載していただいでください。</p>

担当教員に確認欄を記載いただくこと。

**教員確認欄**

〈演習をご担当いただいた先生へ〉自筆サインと確認日の記載をお願いします。

サイン:

確認日:平成 年 月 日

担当者より、出張確認の連絡をさせていただくことがありますのでご了承願います。

【記入例】研究発表活動のための出張

出張計画書

平成〇〇年 11月 15日

研究科長 殿

( 部 局 等 ) 連合小児発達学研究所

( 職 名 ) 大学院生(博士課程〇年)

( 氏 名 ) 金 沢 太 郎

印

計画書と一緒に、発表日時・  
場所・氏名・タイトルが確認  
できるプログラムなどを提出  
してください。

このたび、下記のとおり出張を計画しましたので申請します。

出張期間	平成〇〇年 12月 5日(金) ~ 平成〇〇年 12月 6日(土) ( 2日間 ) ※学会などの期間ではなく、旅行開始から終了の期間を記載すること。
出張先	△△文化ホール
出張先住所	▲▲県▲▲市▲▲町7-8
出張内容	第××回×××××学会にてポスター発表するため
指導教員 承認欄	氏 名 □ □ □ □ 印
備 考	旅行区間: ○○ ⇔ ▲▲ 現住所: ○○県○○市○○町4-5-6

※ 本学生支援旅費は日当を支給しません。

**【記入例】研究発表活動のための出張**

出張報告（記録）書

平成〇〇年 12月 8日

研究科長 殿

（部局等） 連合小児発達学研究所

（職名） 大学院生（博士課程〇年）

（氏名） 金沢 太郎

印

このたび出張しましたので、下記のとおり復命します。

出張期間	平成〇〇年 12月 5日(金) ~ 平成〇〇年 12月 6日(土) (2日間) ※学会などの期間ではなく、旅行開始から終了の期間を記載すること。
出張先	△△文化ホール
出張内容	第××回×××××学会にてポスター発表するため
出張内容の概要	(日にちごとに分けて書く) ①日時: 〇〇年12月6日 9:00 ~ 17:00 場所: ▲▲県▲▲市▲▲町7-8 △△文化ホール 内容: 第××回×××××学会に参加し、「……………」と題し、ポスター発表を行った。……に関する有識者と意見交換し、今後の研究を進めるうえで有意義な情報を得ることができた。

※1 指導教員の指示により配属大学以外の構成大学において研究指導を受けた場合、出張先の教員に確認欄を記載いただくこと。

**出張先教員確認欄**

〈ご指導いただいた先生へ〉自筆サインと確認日の記載をお願いします。

サイン:

確認日:平成 年 月 日

担当者より、出張確認の連絡をさせていただくことがありますのでご了承願います。

※2 研究発表活動を行った場合、活動内容の分かるプログラムなどを提出すること。  
ただし、出張計画書提出時に提出済みの場合は、不要。

【記入例】他校で研究指導を受けるための出張

出張計画書

平成〇〇年 1月 20日

研究科長 殿

( 部 局 等 ) 連合小児発達学研究科

( 職 名 ) 大学院生(博士課程〇年)

( 氏 名 ) 金 沢 太 郎

印

このたび、下記のとおり出張を計画しましたので申請します。

出張期間	平成〇〇年 2月 8日(木) ~ 平成〇〇年 2月 9日(金) ( 2日間 ) ※指導のスケジュールではなく、旅行開始から終了の期間を記載すること。
出張先	△△大学△△研究センター
出張先住所	▲▲県▲▲市▲▲町13-1
出張内容	××××に関する解析手法について◎◎◎◎教授の指導を受けるため
指導教員承認欄	氏 名  □ □ □ □ 印
備考	旅行区間: 〇〇 ⇔ ▲▲ 現住所: 〇〇県〇〇市〇〇町4-5-6

※ 本学生支援旅費は日当を支給しません。

**【記入例】他校で研究指導を受けるための出張**

出張報告（記録）書

平成〇〇年 2月 12日

研究科長 殿

（部局等） 連合小児発達学研究所

（職名） 大学院生（博士課程〇年）

（氏名） 金沢 太郎

印

このたび出張しましたので、下記のとおり復命します。

出張期間	平成〇〇年 2月 8日(木) ~ 平成〇〇年 2月 9日(金) (2日間) ※指導のスケジュールではなく、旅行開始から終了の期間を記載すること。
出張先	△△大学△△研究センター
出張内容	××××に関する解析手法について◎◎◎◎教授の指導を受けるため
出張内容の概要	(日にちごとに分けて書く) ①日時: 〇〇年 2月 8日 13:00 ~ 18:00 場所: ▲▲県▲▲市▲▲町13-1 △△大学△△研究センター 内容: ××××に関する解析手法について◎◎◎◎教授の指導を受けた。××××に関する最新の解析方法を習得することができた。 ②日時: 〇〇年 2月 9日 8:30 ~ 15:00 場所: ▲▲県▲▲市▲▲町13-1 △△大学△△研究センター 内容: ◎◎◎◎教授より××××に関する助言をいただいた。今後の研究の方針を確立することができた。  ↓↓↓出張先で忘れずに記載していただいでください。

※1 指導教員の指示により配属大学以外の構成大学において研究指導を受けた場合、出張先の教員に確認欄を記載いただくこと。

**出張先教員確認欄**

〈ご指導いただいた先生へ〉自筆サインと確認日の記載をお願いします。

サイン:

確認日:平成 年 月 日

担当者より、出張確認の連絡をさせていただくことがありますのでご了承願います。

※2 研究発表活動を行った場合、活動内容の分かるプログラムなどを提出すること。  
ただし、出張計画書提出時に提出済みの場合は、不要。